

# 「Modern書art入門」受講条件について

凜穂会

平成23年12月1日作成

## 1. 基本条件

- 1)「Modern書art入門」(以下本講座)は、強い学習動機と積極的な参加意思を有する方が、自由に受講科目を選択して自己責任により学ぶ場です。
- 2)すべての受講者は自己責任で行動することを原則とし、事故の発生や受講者間のトラブルなど、受講に際して発生する全ての事柄について、「知の市場」事務局、開講機関である凜穂会、開講場所であるザ・タワー大阪、講師個人、講師が所属する団体など「知の市場」にかかわるいかなる機関や個人も、一切の責任を負いません。

## 2. 応募資格

- 1)Modern書artに関心のある方で、かつ継続して講義に出席する意志を強くお持ちの方を対象とします。
- 2)受講にあたって年齢、性別等は一切問いません。また学生(大学院生含む)の受講も歓迎します。
- 3)知の市場友の会に参加することを了承していただく必要があります。  
※ 知の市場友の会については「11. 知の市場友の会」及び知の市場ホームページをご参照ください。
- 4)本講座の講師に、申込記載事項のうち氏名(フリガナ)、性別、年齢、所属、応募動機の情報事前に提供することにご了承いただける方に限ります。
- 5)受講を決定した者は、ザタワー大阪に氏名(フリガナ)を記載したリストを提出することを了承するものとします。

## 3. 募集定員

16名(応募状況によっては、募集定員の変更や開講を中止することがあります。)

## 4. 受講料

無料(ボランティア精神に基づく、積極的で自由な意思による貢献は大歓迎です。)

但し第1回講義時に会場費用として600円を徴収いたします。また資料等は事前に印刷する費用等を各自でご負担ください。資料等の印刷を行うことができない方は申込前に必ずご相談ください。

## 5. 募集時期

平成24年2月1日～2月29日。(ただし、募集定員に達しない場合は期間を延長して募集を行うことがあります。)

## 6. 選考方法

受講の可否については、次の事項を考慮して総合的に選考いたしますが、公平性の観点から特に3)を重視します。

- 1)応募申込の記載状況
- 2)応募の動機の内容
- 3)申し込みを行った順位(申し込み先着を優先します。)

## 7. 選考結果の通知と受講票の交付

- 1)募集期間中に応募された方には、遅くとも初回講義開始の約1ヶ月前までに連絡します。
- 2)募集期間の延長後に応募された方の選考結果の通知時期については、原則、開講の1週間前までに連絡します。
- 3)受講を認められた方には、順次、受講票をEメールにて送付します。
- 4)受講者は、受講に際して常時、受講票を携帯してください。

## 8. 休講と補講

### 1)交通機関の運休に伴う休講等の措置

JR環状線・東西線・阪神電車・京阪電車中之島線、近鉄線が運休、午後4時の時点で運行していない場合には休講とします。

### 2)台風などによる気象警報の発表に伴う休講等の措置

台風などにより、気象庁から大阪府大阪市に「暴風警報」が発令、午後4時の時点で発令中の場合には原則として休講とします。その場合は凜穂会のホームページに掲載します。また、暴風警報の発令状況については、気象庁のホームページや、テレビ、ラジオ等で確認してください。

### 3)新型インフルエンザ等に係る休講等の措置

以下の場合、公開講座は休講となる可能性があります。

- ① 受講者に罹患者が発生した場合。
- ② ザタワー大阪より、その理由を問わず開催が難しいと事務局(凜穂会)に連絡があった場合。
- ③ 行政機関から開講に対して自粛要請またはそれに準ずる助言等があった場合

#### 4)補講等

休講となった講義の補講実施の有無、実施する場合の日時等については、凜穂会のホームページ)に掲載します。

### 9. 注意事項

- 1)開講場所のザタワー大阪敷地内では、「知の市場」の受講に関する行為以外は一切お断りいたします。違反する行為があった場合には、事実確認後に受講を取り消す場合もありますので、ご注意ください。
- 2)講義中の飲食は原則(削除)禁止します。但しペットボトル飲料は認めます。ザタワー大阪敷地内は、全面禁煙です。
- 3)開講場所のザタワー大阪建物内での撮影行為は、一切禁止です。ご遠慮下さい。
- 4)講義室内の携帯電話の使用は禁止します。マナーモードに設定し特に通話をご遠慮ください。
- 5)受講者による講義の撮影および録音は理由のいかんにかかわらず一切禁止とします。
- 6)講義資料は、本人の学習用に印刷する以外は、紙媒体、電子媒体を問わず、他者への提供や閲覧、複写(コピー)や転用等の一切を禁止します。
- 7)ご自身の出したごみはお持ち帰りください。
- 8)地震、火災などの緊急時には、それぞれ自己の責任で対応ください。但し避難場所である、「一階防災センター対策本部」の指示には必ず従って下さい。地域避難場所は「大阪市立福島小学校」です。各自が確認しておいてください。

### 10. 連絡事項

- 1) 事務局(凜穂会)と受講者間の報告・連絡・相談は、原則、共通受講システムや電子メールで行います。
- 2) 講義資料の配布は、原則として共通受講システムを使用して、PDF形式の電子媒体で配布する方式をとります。紙媒体での配布は、追加資料を除き、原則として(削除)行いません。
- 3) 講義室では、次のような対応をしてください。
  - ①受講者出席簿の署名(黒または青のボールペンで記載してください)
  - ②講義用配布資料の入手(追加資料等がある場合、1部ずつお取りください)
  - ③毎回授業の最後に講義内容に関する課題を出題し、受講者は小レポート及び課題作品を提出する。  
小レポートは共通受講システムより入力する。  
小レポートと課題作品の提出
- 4) 出席簿は講義開始30分で回収するものとし、以後一切署名をすることはできません。

5) 講義日程の変更、休講時の対応などは凍徳会のホームページに掲載します。

## 11. 友の会

1) 知の市場友の会は、会員にホームページやメールなどを活用して知の市場の講座の状況、開講機関や連携機関の活動状況、関連分野の動向などについての情報を提供するとともに、会員に各種調査などへの協力を求めるものである。

2) 知の市場の受講者と講師は、特に意思表示がない限り、知の市場友の会への参加を了承したものとみなされる。

3) メールなどで「知の市場」の講座の状況、開講機関・連携機関の活動、そして関連分野の動向などについての情報提供をおこないます。

4) この「友の会」への参加は入会金や会費、労務の提供などを必要とするものではありません。

5) 「知の市場」の受講を希望される皆様は「知の市場友の会」へのご参加を了承の上、お申し込みください。